

Exce2013 学習カリキュラム①

〈基本パターン 1〉 …週 1 回 4 回受講

1.Excel 入門
1. 合計の計算 (SUM 関数) 2. ファイルの保存と呼び出し 3. 印刷 4. グラフの作成と印刷 5. 連続データの入力 (オートファイル)
2.ワークシートの活用 (1)
1. 行、列の削除・挿入・移動 2. 編集 3. 列幅・行の高さの変更 4. 平均の計算 (AVERAGE 関数) 5. 計算式の複写とセル番地の相対参照 6. 表示形式の変更 (1) 7. 文字位置の指定 8. 便利なデータ入力の方法 9. 罫線 10. オートカルク・セルのスタイル
3.ワークシートの活用 (2)
1. セル番地の絶対参照 2. 表示形式の変更 (2) 3. 文字属性の変更 4. 最大・最小 (MAX・MIN 関数) 5. データのカウント (COUNT・COUNTA 関数) 6. データの四捨五入・切り上げ・切り捨て (ROUND・ROUNDUP・ROUNDDOWN 関数) 7. 条件の判定 (IF 関数) とネスト 8. 条件付き書式 9. スパークライン

〈基本パターン 2〉 …週 1 回 4 回受講

1.グラフ (1)
1. 棒グラフ 2. 積み上げグラフ 3. 折れ線グラフ 4. 円グラフ
2.グラフ (2)
1. 3-D グラフ 2. 複合グラフ 3. ドーナツグラフ 4. レーダーチャートグラフ 5. XY グラフ 6. 絵グラフ
3.データベース
1. データベース入門 2. データの並べ替え 3. データの検索と置換 4. データの抽出 5. 条件の書き方 6. データの集計