



パソコンスキルを身につけて就職につなげよう

託児つき

# 情報ビジネス(IT実務)

5月

仕事に活かせるパソコンスキルを基礎から実践まで学習します

特長	概要	カリキュラム
PC力	企業内の事務処理はパソコンで行われています。訓練では、基礎から仕事に使えるスキルまで学習します。	Wordの基本操作, ビジネス文書の作成 Excelの基本操作, 表計算・関数の使用 PowerPointの基本操作, プレゼンテーション資料の作成
アピール力	就職面接でアピールするための資格取得を目指します。資格取得で自信を手に入れましょう。	検定試験対策 日商PC検定(2・3級)
就職力	就職活動に必要な知識やスキルの習得 セミナー・面談の強力なバックアップ体制でサポートします。	自己理解, 自己PR, 履歴書・職務経歴書の作成, 面接対策など就職活動に必要なスキル
社会人基礎力	職場で業務を行う時に必要なスキルを学びます。	コミュニケーション, メンタルヘルス, パソコン仕事術, 協働力など

対象者	訓練終了後に早期就職を希望される方	キーボード・マウス操作ができる方
募集期間	3月14日(火)～22日(水)	
定員	22人 ※受講申込者が4人以下の場合は、開講を中止します。	
選考日	3月29日(水) 別会場で実施します。	
選考方法	面接	
受講料	無料 ただしテキスト代9,130円が必要です。	
訓練期間	5月2日(火)～7月31日(月)	
訓練時間	10:00～16:40(1日6時限)	



施設見学会を開催します 3月15日(水), 17日(金) 9:15～

お電話・HPからご予約ください 予約・問合せ 048-255-4901

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに3月2日(木)以降にお問い合わせください。

選考会場及び訓練実施施設

ブルージュ川口教室(川口駅西口徒歩3分)

〒332-0023

埼玉県川口市飯塚1-3-26

ジェム川口プライムアベニュー 2F

☎ 048-255-4901

受付時間: 9:30-17:30

<http://www.brugge.biz>

