

## カリキュラムの概要書

講座 No.	50519	講座名	IT基礎 (1月開講)			
実施施設	ブルージュ 川口教室					
対象レベル (IT基礎・IT応用のみ選択)	レベル1 (入門者)	レベル2 (初級者)	レベル3 (中級者)	対象者	訓練終了後に早期就職を希望される方。キーボード、マウス操作ができる方	
	○	◎	—			
修了で得られる資格	修了後に自動的に得られる資格はありません。					
受講で目指せる資格	日商PC2級, MOS試験					
目指せる就職先・職務	営業事務, 一般事務などの事務全般 データ入力等パソコンスキルを要する職種全般					
主なカリキュラム	科目		教科	内容	時限数	
	学科	PC基礎	PC基礎	パソコンの基礎知識	6	
		ビジネス基礎	ビジネス基礎	社会で多様な人々と仕事をしていくために必要なスキル (コミュニケーション、メンタルヘルス、問題解	48	
	実技	PC活用実習	文書作成ソフト実習	文書作成ソフトの操作, 案内状, 見積書等の作成 (使用ソフト: Word2019)	84	
			表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作, 帳票等の作成 (使用ソフト: Excel2019)	90	
			プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作, 企画書等の作成 (使用ソフト: PowerPoint2019)	30	
		検定対策	日商PC検定対策	日商PC検定3・2級対策	24	
	就職支援	マナー接遇		マナー接遇	6	
		就職支援セミナー		自己理解, ジョブカード作成, 応募書類作成, 面接対策	18	
		キャリアコンサルティング		ジョブカード作成, 個別相談 (キャリアカウンセリングは, 「就職支援」の時間中に実施する。期間中3回)	18	
	入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション		2	
	ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式		2	
					総時限数	328