カリキュラム概要書

No.　講座名(開講月)	No.50316	情報ビジネス（基礎からのＩＴ実務）（ 11月開講）	定員（最少開講人数）	20人（5人）
実施施設名	ブルージュ 川口教室			
パソコンレベル（事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入）	初級 ◎	中級 ○	対象者	訓練終了後に早期就職を希望される方。キーボード、マウス操作ができる方。
修了で得られる資格等	修了後に自動的に得られる資格はありません。			
受講で目指せる資格等	日商PC２級，MOS試験			
目指せる就職先・職務等	営業事務，一般事務などの事務全般 データ入力等パソコンスキルを要する職種全般			

区分	科　目	教　科	内　　容	時限数	DXリテラシーを含む場合は○
学科	PC基礎	PC基礎	パソコンの基礎知識	6	
	ビジネス基礎	ビジネス基礎	会社の数字の読み方，ビジネスの法律・税金知識など	42	
実技	PC活用実習	Word実習	Wordの操作，案内状，見積書等の作成 （使用ソフト：Word2019）	84	
		Excel実習	Excelの基本操作，帳票等の作成 （使用ソフト：Excel2019）	84	
		PowerPoint実習	PowerPointの基本操作，企画書等の作成　（使用ソフト：PowerPoint2019）	24	
	検定対策	検定対策	MOS検定試験，日商PC検定試験対策	48	
就職支援	就職支援	マナー接遇	マナー接遇	6	
		就職支援講義	自己理解，応募書類の作成，面接対策など	18	
		キャリアコンサルティング	個別相談は，期間中３回実施する	18	
職場見学等	見学等実習	職場見学			
		職場体験			
		職場実習			
入校式・オリエンテーション			入校式・オリエンテーション	2	
ガイダンス・修了式			ガイダンス・修了式	2	
			【総時限数】	334	

※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。