

訓練生募集

情報ビジネス
(PC活用事務)

パソコンスキルを身につけて、就職しよう ● ● ● ● ● ● ● ● ●

パソコンと
事務スキルの
習得

Wordの基本・応用

文書作成の基本, 効率のよい文書作成技術の習得

Excelの基本・応用

基本的な表作成や関数を活用した集計表、データベース機能、集計・分析などの操作

PowerPointの基本・応用

プレゼンテーション資料の作成, アニメーション, スライドショーの設定と実行

ビジネス基礎

会社の数字の読み方, ビジネスと法律・税金知識, コミュニケーション, ストレスマネジメント, ビジネスマナー 等

就職支援講座

自己理解, 応募書類の作成, 面接対策, 就職指導

キャリアコンサルティング

個別面談, キャリア設計・マネジメント

PC検定試験対策

MOS検定, 日商PC検定対策

● 詳しいカリキュラムはQRコードからHPでご確認ください。

キャリアコンサルタント常駐でいつでも就職相談

訓練期間	1 2 月 3 日(火)～2 月 2 8 日(金)
対 象 者	訓練終了後に早期就職を希望される方
募集期間	1 0 月 1 5 日(火) ～ 1 0 月 3 0 日(水)
定 員	2 2 人 ※受講申込者が4人以下の場合は、開講を中止します。
選 考 日	1 1 月 5 日(火) 別会場で実施します。
選考方法	面接
受 講 料	無料 ただしテキスト代 13,530円が必要です。
訓練時間	1 0 : 0 0 ～ 1 6 : 4 0 (1 日 6 時 限)



施設見学会を開催します 10月17日(木), 23日(水), 28日(月) 9:15~

お電話・HPからご予約ください 予約・問合せ 048-255-4901

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに10月4日(金)以降にお問い合わせください。

訓練実施施設

ブルージュ川口教室(川口駅西口徒歩3分)

332 - 0023

埼玉県川口市飯塚1-3-26

ジェム川口プライムアベニュー 2F

☎ 048-255-4901

受付時間：9:30-17:30

<http://www.brugge.biz>

