

# 訓練生募集

# 情報ビジネス (基礎からのIT実務)

パソコンスキルを身につけて、就職しよう ●●●●●●●●

## Wordの基本・応用

文書作成の基本、効率のよい文書作成技術の習得

## Excelの基本・応用

基本的な表作成や関数を活用した集計表、データベース機能、集計・分析などの操作

## PowerPointの基本・応用

プレゼンテーション資料の作成、アニメーション、スライドショーの設定と実行

## ビジネス基礎

他者と協働する技術、コミュニケーション、ストレスマネジメント、ビジネスマナー

## 就職支援講座

自己理解、応募書類の作成、面接対策、就職指導

## キャリアコンサルティング

個別面談、キャリア設計・マネジメント

## PC検定試験対策

MOS検定、日商PC検定対策

詳しいカリキュラムはQRコードからHPでご確認ください



**わからないところは動画で復習！**  
受講生限定配信

## キャリアコンサルタント常駐でいつでも就職相談

- 訓練期間 7月2日(木)～9月30日(水)の3か月間
- 対象者 訓練終了後に早期就職を希望される方
- 募集期間 5月14日(木)～6月1日(月)
- 定員 20人 ※受講申込者が4人以下の場合は、開講を中止します。
- 選考日 6月5日(金)
- 選考方法 面接
- 受講料 無料 ただしテキスト代10,120円が必要です。
- 訓練時間 10:00～16:40(1日6時限)



施設見学会を開催します 5月15日(金)、22日(金)、27日(水) 9:15～

お電話・HPからご予約ください 予約・問合せ 048-255-4901

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに5月1日(金)以降にお問い合わせください。

### 訓練実施施設

ブルージュ川口教室(川口駅西口徒歩3分)

〒332-0023

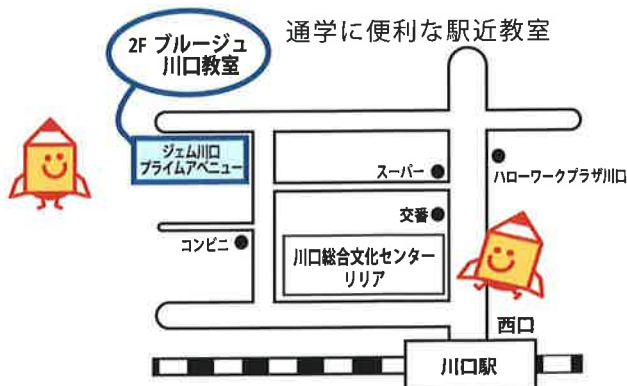
埼玉県川口市飯塚1-3-26

ジェム川口プライムアベニュー 2F

☎ 048-255-4901

受付時間: 9:30-17:30

<http://www.brugge.biz>



# カリキュラム

# 情報ビジネス (基礎からのIT実務)

| 区分   | 教科           | 内容  | 時間数 |
|------|--------------|---|-----|
| 学科   | PC基礎         | パソコンの基礎知識   | 6   |
|      | ビジネス基礎       | 社会で多様な人々と仕事をしていくために必要なスキル(コミュニケーション,メンタルヘルス,問題解決)<br>ワードを使用したビジネス文書を作成<br>メールソフトの使用方法(使用ソフト:Outlook365) | 36  |
| 実技   | Word実習       | Wordの操作,案内状,見積書等の作成<br>(使用ソフト:Word365)  | 84  |
|      | Excel実習      | Excelの基本操作,集計表,報告書等の作成<br>(使用ソフト:Excel365)  | 96  |
|      | PowerPoint実習 | PowerPointの基本操作,会議資料,企画書等の作成<br>(使用ソフト:PowerPoint365)   | 24  |
|      | 検定対策(Word)   | MOS検定試験,日商PC検定試験対策  | 18  |
|      | 検定対策(Excel)  | MOS検定試験,日商PC検定試験対策  | 18  |
| 就職支援 | 就職支援         | マナー接遇   | 6   |
|      |              | 自己理解,応募書類の作成,面接対策など   | 18  |
|      |              | 個別相談  | 18  |
| その他  | その他          | 入校式・オリエンテーション   | 2   |
|      |              | ガイダンス・修了式   | 2   |
| 総時間数 |              |   | 328 |