



パソコンスキルを身につけて就職につなげよう

託児つき

IT 基礎

1月

仕事に活かせるパソコンスキルを基礎から実践まで学習します

訓練の特長

PC力を身につける 企業内の事務処理はパソコンで行われています。訓練では、基礎から仕事に使えるスキルまで学習します。	Wordの基本操作, ビジネス文書の作成 Excelの基本操作, 表計算・関数の使用 PowerPointの基本操作, プレゼンテーション資料の作成
アピール力を身につける 就職面接でアピールするための資格取得を目指します。資格取得で自信を手に入れましょう。	検定試験対策 日商PC検定(2・3級)に合格するための対策
就職力を身につける	就職活動に必要な知識やスキルの習得 セミナー・面談ともに強力なバックアップ体制でサポートします。
社会人基礎力を身につける	コミュニケーション、メンタルヘルス、パソコン仕事術、協働力など 職場で業務を行う時に必要なスキルを学びます。

募集期間 11月15(月)～24日(水)

定員 22人 ※受講申込者が4人以下の場合は、開講を中止します。

選考日 12月1日(水) 当日の時間は個別に連絡

選考方法 面接

受講料 無料 ただしテキスト代8,635円が必要です。

訓練期間 1月4日(火)～3月30日(水)

訓練時間 10:00～16:40(1日6時限)



施設見学会を開催します 11月18日(木), 22日(月) 9:15～

お電話・HPからご予約ください 予約・問合せ 048-255-4901

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに11月4日(木)以降にお問い合わせください。

選考会場及び訓練実施施設

ブルージュ川口教室(川口駅西口徒歩3分)

〒332-0023

埼玉県川口市飯塚1-3-26

ジェム川口プライムアベニュー 2F

☎ 048-255-4901

受付時間: 9:30-17:30

<http://www.brugge.biz>

